



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

1. Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями и дополнениями. Использована авторская программа С. И. Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация». (Программы ОУ. Русский язык. 5-11 классы. – М.: Мнемозина, 2006).

Основная *цель* учебного предмета состоит в систематизации и обобщении знаний, развитии лингвистической интуиции обучающихся.

Задачи учебного предмета:

- систематизировать и обобщить знания в области правописания (учитывая взаимосвязь между правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т.п.);
- развить лингвистическую интуицию обучающихся; сформировать систему правописных умений и навыков.

2. Общая характеристика учебного предмета

Важнейшим направлением в обучении учебному предмету «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т.п.). Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы

правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Грамотное владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом

определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

3. Место предмета в учебном плане

Данная программа рассчитана на 70 часов, предусмотренных в компоненте образовательного учреждения учебного плана основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ № 61 из расчета по 1 часу в неделю в 10 и 11 классах.

4. Содержание предмета

Особенности письменного общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография.

Орфография как система правил правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Система правил, связанных с правописанием морфем. *Е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

1) зависимость от глагольного суффикса *-а*; 2) зависимость от последующего согласного; 3) зависимость от ударения; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*; 5) *-а/я, -им/ин* в корнях с чередованием. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корней.

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

1) приставки на *з/с* — фонетический принцип;
2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания.

Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-еки* *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваиш (еват)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени — *ом/ем*, *-им* в зависимости от спряжения глагола.

Правописание окончаний.

Написание вариативных окончаний. Зависимость правописания окончаний существительных от стилистических и смысловых различий.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитных, дефисных и раздельных написаний.

Систематизация знаний о слитных, раздельных и дефисных написаниях.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Речевой этикет в письменном общении.

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация.

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Смысловая роль знаков препинания

Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельством, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Разные способы оформления на письме цитат.

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака. Абзац как пунктуационный знак.

Основные виды деятельности

Формами обучения являются:

- лекция как способ сообщения теоретических сведений;
- доклад обучающегося;
- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ речевого высказывания;
- поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями;
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей;
- выполнение письменных работ и их анализ.

5. Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» обучающиеся должны:

знать/понимать:

- приёмы выполнения орфографического анализа структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей, грамматико-интонационного анализа предложений;
- методы и приёмы работы с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;

уметь:

- ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме;

- свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
- предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы;
- учитывать роль контекста в выборе пунктуационного знака.

6. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Содержание
10 класс			
1	Особенности письменного общения	2 часа	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Возникновение и развитие письма как средства общения.
2	Орфография	33 часа	
	Орфография как система правописания	2 часа	Орфография как система правил правописания. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.
	Система правил, связанных с правописанием морфем	20 часов	Система правил, связанных с правописанием морфем. Е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) зависимость от глагольного суффикса -а; 2) зависимость от последующего согласного; 3) зависимость от ударения; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере// ре, ело// ле; 5) –а/я, -им/ин в корнях с чередованием. Роль смыслового анализа при подборе

			однокоренного проверочного слова. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корней. Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть-(ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -еки -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени — ом/ем, -им в зависимости от спряжения глагола. Правописание окончаний. Написание вариативных окончаний. Зависимость правописания окончаний существительных от стилистических и смысловых различий.
	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитных, дефисных и	11 часов	Систематизация знаний о слитных, раздельных и дефисных написаниях. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа

	раздельных написаний.		слова при выборе правильного написания.
11 класс			
1	Речевой этикет в письменном общении	2 часа	Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
2	Пунктуация	33 часа	
	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания	3 часа	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
	Смысловая роль знаков препинания в конце предложения	1 час	Границы предложения, отражение ее на письме. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.
	Особенности постановки знаков препинания внутри простого предложения	15 часов	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
	Грамматико-	9 часов	Грамматико-интонационный анализ

	интонационный анализ сложных синтаксических конструкций		предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
	Особенности передачи чужой речи	2 часа	Разные способы оформления на письме цитат
	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	3 часа	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Роль контекста в выборе пунктуационного знака. Абзац как пунктуационный знак.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

1.Архарова Д.И., Попова Э.Ю. ЕГЭ по русскому языку: орфография, пунктуация, школьная лингвистическая теория. –Екатеринбург, ИРРО, 2008.

2.Валгина Н.С. Русская пунктуация: принципы и назначение. - М: Просвещение, 2008.

3.Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи.10-11 классы. - М.: Просвещение, 2004.

4.Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. -М.: Просвещение, 2006.

5.Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. -М.: ЭКСМО-Пресс, 2008.

6.Мальцкова Л.И., Смеречинская Н.М. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ.- Ростов-на-Дону: Издатель Мальцев Д.А. – М.: Народное образование, 2014.

7.Пахнова Т.М. Работа с текстом при подготовке к экзамену по русскому языку. 10-11 классы.- М.: Издательство «Экзамен», 2010.

8.Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М.: Просвещение, 2006.

9.Светлышева В.Н. Русский язык: справочник для старшеклассников и поступающих в вузы. –М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2007.

10.Сенина Н.А., Глянцева Т.Н., Гурдаева Н.А. Русский язык. Нормы речи. «заговори, чтоб я тебя увидел»: учебное пособие для формирования языковой и коммуникативной компетенций 10 – 11 классы. -Ростов-на-Дону: Легион,2014.

11.Штоль А.А. Русский язык в таблицах. –Новосибирск: Сиб.унив.изд-во, 2008.

Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью, _____ л. _____ листов)
 Директор ЗАОУ СОИП № 610 Д.В. Гизенко.
 10.10.15 год

1. Наименование	2. Код	3. Описание
4. Наименование	5. Код	6. Описание
7. Наименование	8. Код	9. Описание
10. Наименование	11. Код	12. Описание
13. Наименование	14. Код	15. Описание
16. Наименование	17. Код	18. Описание
19. Наименование	20. Код	21. Описание
22. Наименование	23. Код	24. Описание
25. Наименование	26. Код	27. Описание
28. Наименование	29. Код	30. Описание
31. Наименование	32. Код	33. Описание
34. Наименование	35. Код	36. Описание
37. Наименование	38. Код	39. Описание
40. Наименование	41. Код	42. Описание
43. Наименование	44. Код	45. Описание
46. Наименование	47. Код	48. Описание
49. Наименование	50. Код	51. Описание
52. Наименование	53. Код	54. Описание
55. Наименование	56. Код	57. Описание
58. Наименование	59. Код	60. Описание
61. Наименование	62. Код	63. Описание
64. Наименование	65. Код	66. Описание
67. Наименование	68. Код	69. Описание
70. Наименование	71. Код	72. Описание
73. Наименование	74. Код	75. Описание
76. Наименование	77. Код	78. Описание
79. Наименование	80. Код	81. Описание
82. Наименование	83. Код	84. Описание
85. Наименование	86. Код	87. Описание
88. Наименование	89. Код	90. Описание
91. Наименование	92. Код	93. Описание
94. Наименование	95. Код	96. Описание
97. Наименование	98. Код	99. Описание
100. Наименование	101. Код	102. Описание