

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 61

Протокол от 06.03.2026 № 5

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 61
от 06.03.2026 № 31



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в образовательной организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования в образовательной организации и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации (Приложение № 1);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение № 2);
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования);
- зачет МАОУ СОШ № 61 результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 3);
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (Приложение № 4);
- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами (Приложение № 5), привлечение обучающихся без их согласия и без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на публикацию своих работ в изданиях образовательной организации, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на безвозмездной основе;

- на обращение в администрацию образовательной организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в образовательной организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

2.3. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые

вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей и применению в образовательных учреждениях (Приложение № 6);

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в образовательной организации и на ее территории;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в образовательной организации.

3. Правила поведения в образовательной организации

3.1. Обучающиеся приходят в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

3.2. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации.

3.3. Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

3.4. На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

3.5. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации образовательной организации.

3.6. Обучающийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник.

3.7. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.8. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

3.9. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

3.10. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

3.11. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

3.12. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

3.13. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

3.14. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

3.15. Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

3.16. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.17. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

3.18. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

3.19. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания).

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом (Приложение № 7);

4.6.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.9. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования-управление образования Администрации города Нижний Тагил, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его

родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.6.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе по ускоренному обучению**

1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) может быть организовано для учащихся:
 - начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
 - с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);
 - детям с ограниченными возможностями здоровья в том числе, с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
 - для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу общего образования за более короткий срок;
 - по другим основаниям.
2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, оформляется приказом директора образовательной организации.
3. Обучающиеся, перешедшие на обучение по ИУП, из списков школы, класса, не исключаются, поэтому они пользуются всеми академическими правами и мерами социальной поддержки, имеют обязанности, предусмотренные локальными актами образовательной организации.
4. Обучающийся по ИУП вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме.
5. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с реализуемыми образовательной организацией образовательными программами.
6. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.
7. Администрация образовательной организации:
 - разрабатывает совместно с родителями индивидуальный учебный план обучающегося;
 - с учётом запросов родителей (законных представителей) и обучающихся определяет сроки и уровень реализации образовательной программы;
 - разъясняет обучающимся и их родителям (законным представителям) особенности организации учебного процесса при обучении по ИУП;
 - составляет расписание занятий, консультаций;
 - организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.
8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

9. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и обеспечивает активное личное участие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации.
2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в образовательной организации, вправе осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемые в рамках платных образовательных услуг) следующих видов: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы.
3. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в образовательной организации, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5. Условия для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в образовательной организации:
 - возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для основной общеобразовательной программы;
 - соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.
6. Прием на обучение оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
8. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
9. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

**Порядок зачёта результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других образовательных организациях**

Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательной организации следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации.

2. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней образовательной организации, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведённых на её изучение в учебном плане образовательной организации.

3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета образовательной организации. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся аттестации по дисциплине.

4. Аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора образовательной организации. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

**Правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

В образовательной организации гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) во время проведения занятий, в соответствии с расписанием:

- объекты спортивного назначения - 2 спортивных зала, открытая спортивная площадка;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения - медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет психолога;
- объекты культурного назначения – библиотека.

2. Правила пользования спортивными объектами

- 2.1. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 2.2. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, открытой спортивной площадки).
- 2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.5. Пользователь объектами спорта имеет право:
 - получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
 - пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
 - получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.
- 2.6. Пользователь объектами спорта обязан:
 - беречь полученный спортивный инвентарь;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации;
 - выполнять указания учителя физической культуры;
 - поддерживать дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
 - не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Правила пользования библиотекой

- 3.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право свободного и бесплатного пользования библиотекой.
- 3.2. Предоставляются для пользования: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся.

3.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.4. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения.

3.5. Читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.6. Читатели школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать положение расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-7 классов);
- возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательной организации.

3.7. Запись в библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.9. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.10. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.11. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

4. Правила пользования лечебно – оздоровительными объектами

4.1. Учащиеся имеют право посещать лечебно оздоровительные объекты образовательной организации:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.);
- в период проведения занятий с учителем – логопедом, учителем – дефектологом и педагогом – психологом в соответствии с графиком.

4.2. При посещении лечебно – оздоровительных объектов учащиеся обязаны:

- выполнять указания специалистов своевременно и в полном объеме;
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо предметы, медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.3. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации

1. Правила проведения мероприятий

1.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

1.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

1.3. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории образовательной организации без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

1.4. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

1.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.

1.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия.

1.7. Запрещается приходить на мероприятие в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, приносить с собой запрещенные вещества, употреблять запрещенные вещества на территории образовательной организации.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Приложение № 6

к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу (провозу) и применению в образовательной организации

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копыя;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за

исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
-медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

Приложение № 7
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

Порядок организации работы Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся

1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.
2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:
 - в течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
 - в течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).
3. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без

- уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.
4. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.
5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.
6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:
- устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
 - устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
 - при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора образовательной организации и направления сообщения в правоохранительные органы.
7. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.
8. Копия протокола передается директору образовательной организации на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.
9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения этих органов в письменной форме.
11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей).
14. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.