МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Дата: 2026.06.01 12:07:44 +05'00'

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61
с углубленным изучением отдельных предметов

Обсуждено
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 61
Протокол от 26.05.2026 № 10

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 61
_____ Л.В. Гизенко
Приказ от 01.06.2026 № 92/1

Положение об организации питания
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 61
с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 61)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 61 с углубленным изучением отдельных предметов (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.2. Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок контроля качества питания, а также условия предоставления льготного питания.

1.3. Основными целями организации питания в школе являются:

- обеспечение обучающихся безопасным и сбалансированным питанием;
- формирование культуры здорового питания;
- профилактика заболеваний, связанных с нарушением рациона;
- создание комфортных условий для приёма пищи.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **обучающиеся** — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 61;

- **льготное питание** — питание, предоставляемое отдельным категориям обучающихся за счёт бюджетных средств или иных источников финансирования;
- **бракеражная комиссия** — комиссия, осуществляющая контроль качества готовой продукции;
- **меню** — перечень блюд и кулинарных изделий, предлагаемых обучающимся в течение дня.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся организуется на базе столовой МАОУ СОШ № 61 с привлечением сторонней организации (подрядчика) на основании договора.

3.2. Режим питания устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий и продолжительностью пребывания обучающихся в школе. Режим питания обучающихся устанавливается в зависимости от времени питания пищи (завтрак или обед).

3.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель с учётом возрастных потребностей обучающихся, сезонности и требований СанПиН. Меню утверждается директором МАОУ СОШ № 61.

3.4. В рационе должны быть предусмотрены горячие блюда, свежие овощи и фрукты, молочные продукты, а также соблюдение норм калорийности и соотношения белков, жиров и углеводов.

3.5. Замена блюд допускается только в исключительных случаях (отсутствие продуктов, форс-мажор) и должна быть согласована с медицинским работником и директором МАОУ СОШ № 61.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся в порядке, установленном нормативными актами субъекта Российской Федерации и локальными актами МАОУ СОШ № 61.

4.2. К льготным категориям могут относиться:

- обучающиеся из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети с ОВЗ;
- обучающиеся из многодетных семей;
- иные категории, определённые законодательством.

4.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 61 с приложением документов, подтверждающих право на получение льготного питания.

5. Права и обязанности участников процесса

5.1. **Администрация МАОУ СОШ № 61 обязана**:

- обеспечить условия для организации питания (помещения, оборудование, заключение договора на оказание услуги питания);
- контролировать качество и безопасность питания;
- организовать работу бракеражной комиссии;
- информировать родителей о порядке и условиях питания обучающихся.

5.2. **Родители (законные представители) обязаны**:

- своевременно предоставлять документы для получения льготного питания;

- информировать МАОУ СОШ № 61 через классного руководителя о наличии у ребёнка медицинских показаний (аллергии, диеты и т. д.).

5.3. **Обучающиеся обязаны**:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- бережно относиться к имуществу столовой.

6. Контроль качества питания

6.1. Контроль качества питания осуществляется:

- бракеражной комиссией (ежедневно);
- администрацией школы (регулярно);
- уполномоченными органами (по плану и внепланово).

6.2. Бракеражная комиссия проводит оценку качества готовых блюд по органолептическим показателям (вкус, запах, цвет, консистенция) и фиксирует результаты в журнале бракеража.

6.3. При выявлении нарушений принимаются меры по их устранению, вплоть до приостановки реализации блюд.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование питания осуществляется за счёт:

- бюджетных средств (для льготных категорий);
- средств родителей (для платного питания).

7.2. Размер родительской платы за питание устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 61 и согласовывается с родительской общественностью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ СОШ № 61.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора МАОУ СОШ № 61 по согласованию с педагогическим советом и родительским комитетом.

8.3. Контроль исполнения Положения возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части и ответственного за организацию питания.